



HNB

Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb  
tel.: 01 45 64 555 / faks: 01 46 10 551, 45 50 726, 46 10 591  
teleks: 22 569 / www.hnb.hr / mb 3269817

## Uputa za rad s aplikacijom Kontrola kreditnih institucija

### 1. Uvod

Aplikacija se zasniva na WWW tehnologiji i internetu. Obilježja su *web*-tehnologije sljedeća:

- nije potrebno distribuirati aplikaciju korisnicima
- rabe se standardna korisnička platforma (Windows) i standardni *web*-pretraživači (MSIE)
- osiguran je interaktivni korisnički rad.

### 2. Tehnički preduvjeti

Preduvjeti za upotrebu aplikacije jesu:

- PC platforma – operativni sustav Windows
- instalacija *web*-pretraživača Microsoft Internet Explorer 5.5 (ili noviji)
- pristup internetskoj globalnoj mreži.

Hrvatska narodna banka svakom će korisniku aplikacije dostaviti korisničko ime i lozinku, koji su nužni za pristup aplikaciji.

### 3. Sigurnosni aspekt

Nakon pristupa *web*-stranici <https://www.hnb.hr/hnbapp>, na kojoj se nalazi aplikacija, korisnik se za rad na aplikaciji mora prijaviti dodijeljenim korisničkim imenom i lozinkom. Svi podaci koji se prenose između aplikacije i korisničkog pretraživača kodirani su SSL (*Secure Socket Layer*) protokolom. *Web*-stranica Hrvatske narodne banke osigurana je valjanim certifikatom.

#### 4. Pristup aplikaciji

Otvorite svoj *web*-pretraživač i spojite se na internet na uobičajeni način. Unesite u pretraživač adresu <https://www.hnb.hr/hnbapp>.

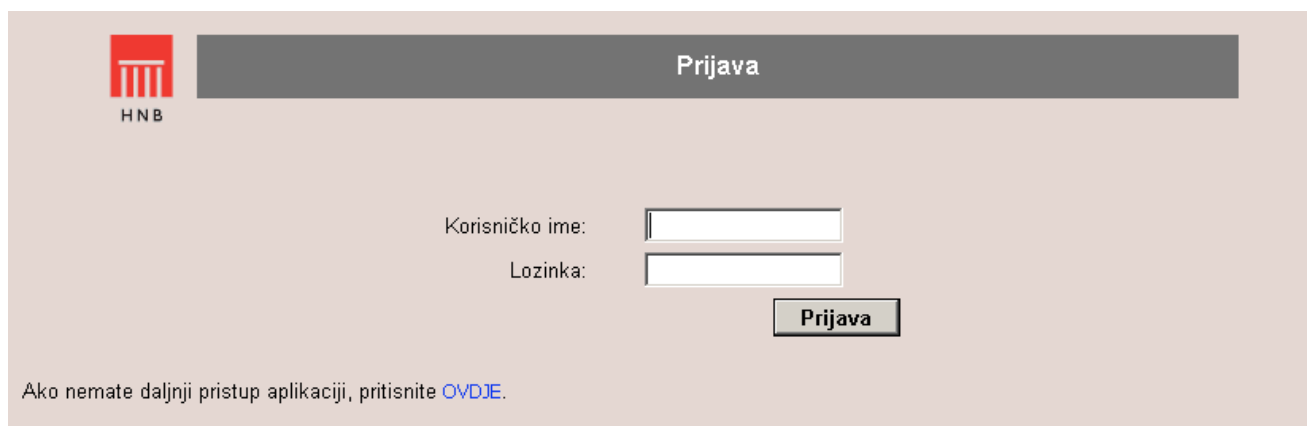
Nakon što se priključite, dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na slici:



Ako niste dobili izgled ekrana kao na slici, ponovo upišite adresu, ovog puta ispravno. Obratite pozornost na slovo 's' u oznaci protokola, gdje treba pisati **https://**.

Pritiskom na poveznicu 'Aplikacije za rad s bankama i poslovnim subjektima' dolazi se na stranicu za prijavu korisnika.

Dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na sljedećoj slici:



Unesite svoje korisničko ime u polje Korisničko ime i svoju lozinku u polje Lozinka. Pritisnite **Prijava** da se priključite na aplikaciju.

Napomena:

Ako imate ovlasti za rad s još nekim aplikacijama, na vašem će se ekranu nalaziti poveznice prema svim aplikacijama s kojima smijete raditi, odnosno ako nemate ovlasti za druge aplikacije, na vašem će ekranu biti samo poveznica prema aplikaciji s kojom smijete raditi.

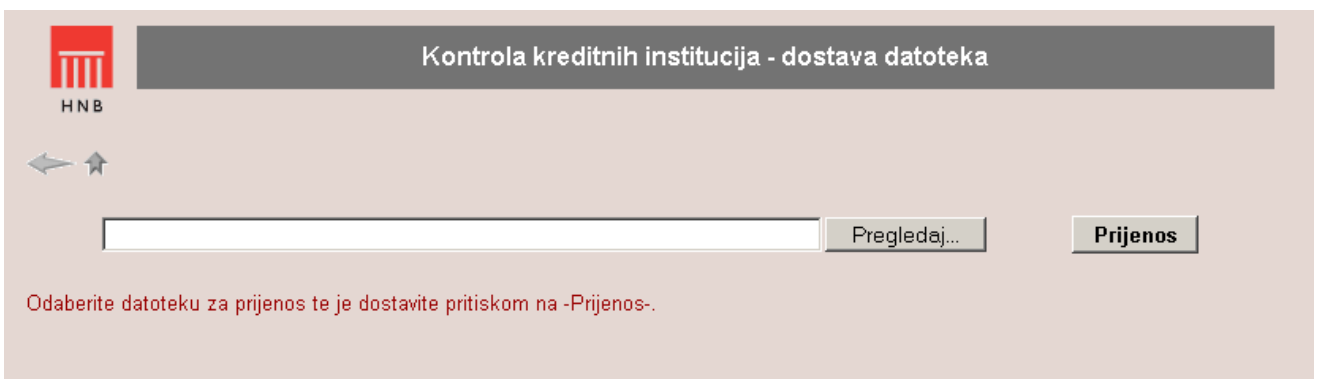
## 5. Dostava podataka

Nakon uspješnog spajanja ekran će izgledati kao na slici:



Za dostavu podataka odaberite poveznicu **Kontrola kreditnih institucija** u podizborniku **Dostava podataka**.

Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:

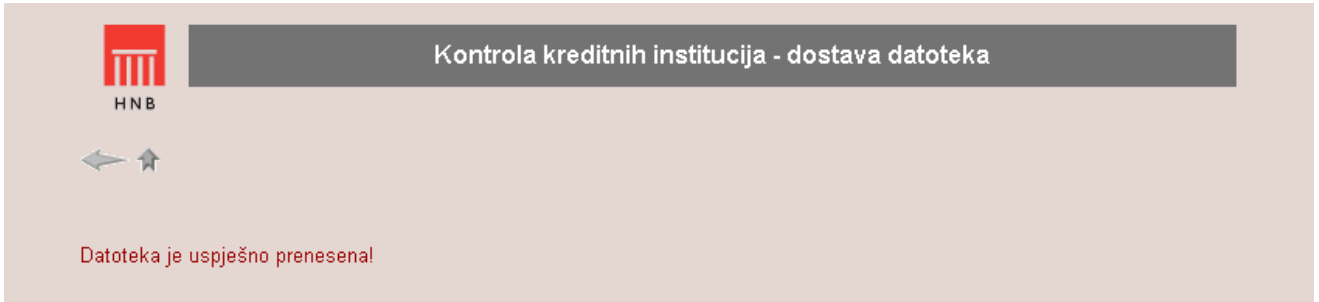



Taj ekran služi za odabir datoteke koju želite dostaviti. Pritiskom na **Pregledaj** korisnik odabire datoteku za prijenos s lokalnih (ili dostupnih mrežnih) diskova. Pošto ste odabrali datoteku, pritisnite **Prijenos**. Pritiskom na **Prijenos** odabrana se datoteka prenosi na *web*-poslužitelj Hrvatske narodne

banke.


Ako naziv datoteke nije formalno ispravan, dobit ćete poruku o neispravnosti datoteke. Za dostavu ispravne datoteke ponovite postupak pritiskom na **Pregledaj**. Datoteka koja se dostavlja mora imati ekstenziju XML. Pri dostavi komprimirane XML datoteke ekstenzija treba biti ZIP.

Nakon što je prijenos obavljen, pojavit će se ekran s informacijom o uspješnom prijenosu.



Za povratak na **Glavni izbornik** pritisnite desnu ikonu  na prikazanoj slici:

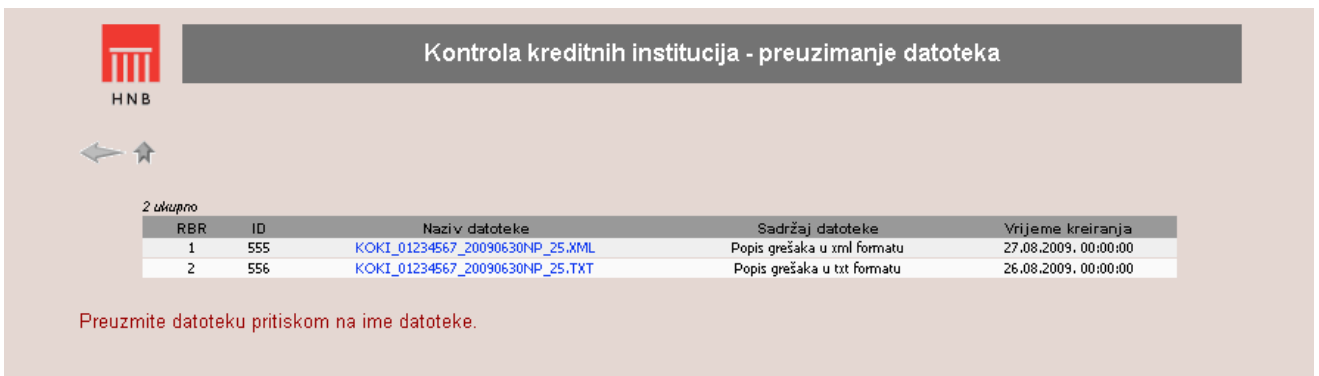


Ikona s lijeve strane  služi za povratak na početni ekran kod aplikacija s više ekrana ili za osvježavanje stranice.

## 6. Preuzimanje podataka

Za preuzimanje datoteka s informacijom o greškama odaberite u Glavnom izborniku poveznicu **Kontrola kreditnih institucija** u podizborniku **Preuzimanje podataka**.

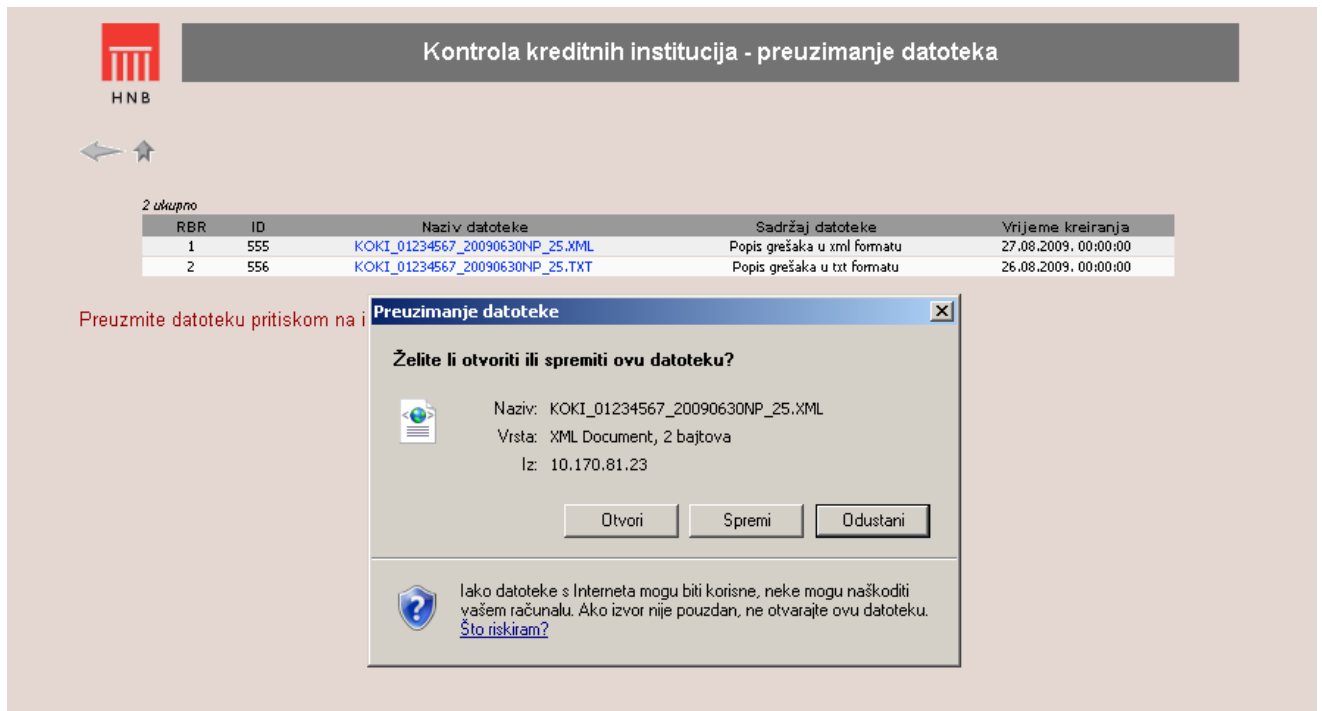
Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:



Taj ekran služi za odabir datoteke koju želite preuzeti. Na popisu se nalaze datoteke s cjelokupnim popisom grešaka nastalih u tijeku obrade i kontrole ulaznih podataka. Naziv je datoteke standardiziran (KOKI\_MM\_DATUM\_ID.EXT). Npr. datoteka s nazivom KOKI\_01234567\_20090630NP\_25.XML sadržava u sebi popis grešaka koje su nastale pri obradi datoteke koju je poslala banka s matičnim brojem 01234567 za datum stanja 30.06.2009. i oznaku izvješća NP. ID (25) jest jedinstveni broj

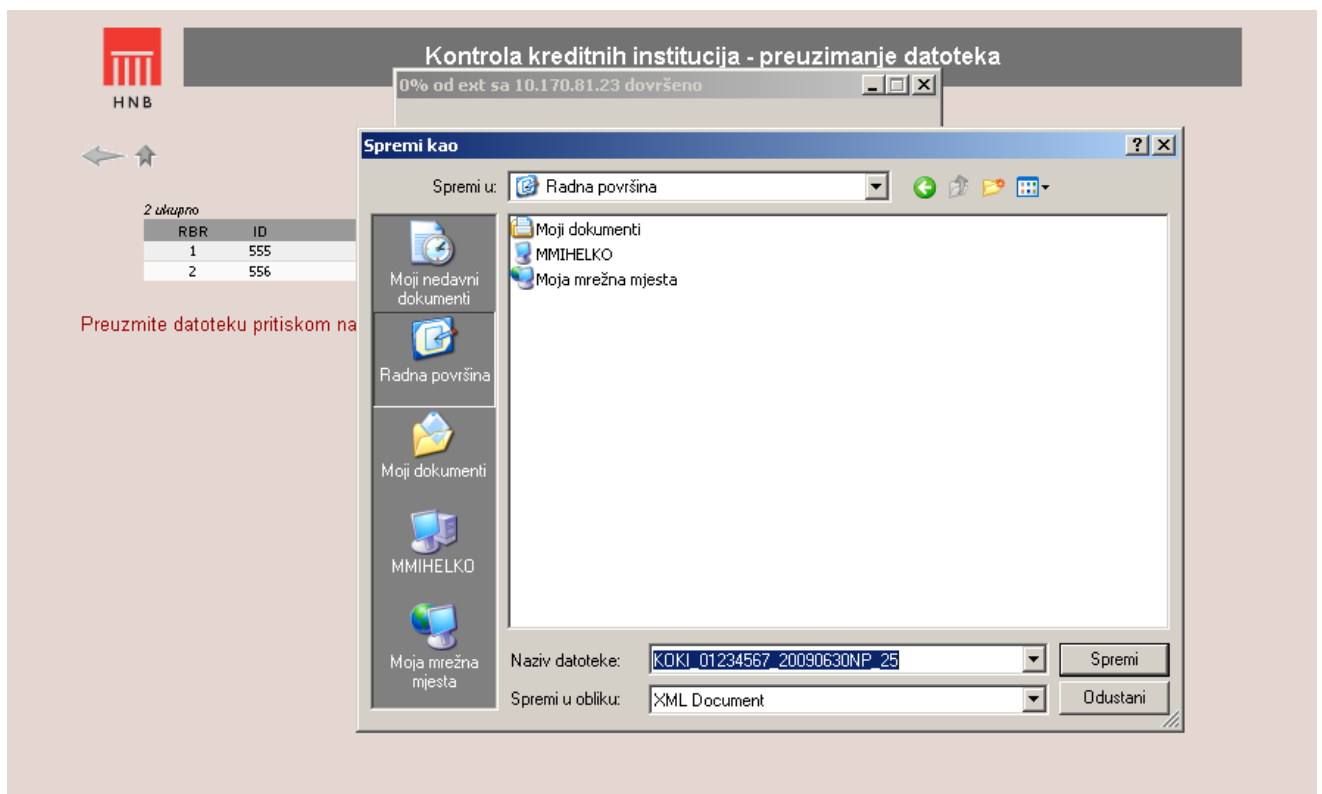
obrade u bazi. Popis grešaka moguće je preuzeti u obliku XML i/ili TXT datoteke.

Pritiskom na plavo obojen naziv odabirete datoteku za preuzimanje s *web*-poslužitelja Hrvatske narodne banke. Prikazuje se dodatni prozor kao na sljedećoj slici.



Pritisnite **Spremi**.

Dobit ćete ovakav izgled ekrana:



Sada odaberite željeni direktorij na lokalnom računalu u kojem želite pohraniti datoteku i pritisnite **Spremi**. Važno je još jednom napomenuti da se radi o običnim tekstualnim datotekama koje se poslije mogu otvoriti bilo kojim programom za uređivanje teksta (*text editorom*).

## 7. Moguće pogreške pri radu

Provjerite ime datoteke koju šaljete.

Ispravni je naziv datoteke KOKI\_MB.EXT, gdje je:

- MB – matični broj poslovnog subjekta (koji dodjeljuje DZS)
- EXT – ekstenzija datoteke, koja može biti XML ili ZIP. U izvornom formatu XML ili komprimirana ZIP.

Ako je ime datoteke pogrešno, ispravite ga i tada pokušajte ponovo poslati datoteku.

## 8. Procedura za dodjelu prava pristupa korisnicima aplikacije

Korisničko ime i lozinku dodjeljuje Hrvatska narodna banka osobama koje su banke ovlastile za slanje njihovih podataka u Hrvatsku narodnu banku.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe za koju se traži pravo pristupa aplikaciji, broj telefona, e-adresu i naziv aplikacije za koju se traži pravo pristupa, OIB i MBR poslovnog subjekta te potpis ovlaštene rukovodeće osobe (ili člana uprave) za podatke koji se šalju u Hrvatsku narodnu banku.

Osoba koja je ovlaštena za slanje podataka, obvezna je čuvati svoju lozinku i ne smije ju davati drugim osobama (tj. prava pristupa nisu prenosiva).

U slučaju prestanka potrebe određenog zaposlenika za pristupom aplikaciji (promjena radnog mjesta, prestanak radnog odnosa i sl.) mora se o tome odmah obavijestiti Hrvatska narodna banka kako bi se ukinula dotadašnja prava pristupa aplikaciji određenom zaposleniku.

Dopis potpisan od ovlaštene rukovodeće osobe s odgovarajućim zahtjevom dostavlja se na adresu:

Hrvatska narodna banka  
Direkcija za izvješćivanje i analizu  
n. r. Vedrana Škegre  
[nadzor.aplikacije@hnb.hr](mailto:nadzor.aplikacije@hnb.hr)  
Trg hrvatskih velikana 3  
10002 Zagreb