

Na temelju članka 8. stavka 2. Odluke o osnivanju Nacionalnog odbora za platni promet, O. br.: 307-091/07-26/AŽ od 28. srpnja 2026. i članka 14. stavka 1. točke 10. Statuta Hrvatske narodne banke, Z. br. 474-2761-090/12-23/BV od 20. prosinca 2023. guverner Hrvatske narodne banke donosi

POSLOVNIK

o radu Pododbora za upravljanje gotovinskim ciklusom Republike Hrvatske

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Pododbora za upravljanje gotovinskim ciklusom Republike Hrvatske (u nastavku tekst: Pododbor).

Rad Pododbora

Članak 2.

- (1) Radom Pododbora upravlja predsjednik Pododbora.
- (2) Guverner Hrvatske narodne banke u skladu s člankom 8. stavkom 1. Odluke o osnivanju Nacionalnog odbora za platni promet (u nastavku teksta: Odluka) svojom odlukom imenuje predstavnike Hrvatske narodne banke u Pododboru te pritom iz njihovih redova određuje predsjednika Pododbora, zamjenika predsjednika Pododbora i tajnika Pododbora.
- (3) Rad Pododbora odvija se na sjednicama.

Predsjednik Pododbora i zamjenik predsjednika Pododbora

Članak 3.

- (1) Predsjednik Pododbora obavlja sljedeće aktivnosti:
 - priprema i saziva sjednice Pododbora
 - predlaže dnevni red sjednica Pododbora
 - predsjedava sjednicama Pododbora

- odobrava konačne bilješke sa sjednica Pododbora
 - potpisuje zaključke, stajališta i mišljenja Pododbora
 - predstavlja Pododbor prema trećima i
 - odlučuje o eventualnim ostalim pitanjima važnima za rad Pododbora.
- (2) Zamjenik predsjednika Pododbora u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Pododbora obavlja sve aktivnosti iz nadležnosti predsjednika Pododbora.

Tajnik Pododbora

Članak 4.

- (1) Tajnik Pododbora obavlja sljedeće aktivnosti:
- obavlja administrativne i organizacijske poslove vezane uz rad Pododbora
 - pomaže predsjedniku Pododbora u pripremanju i organizaciji sjednica Pododbora
 - priprema i pravodobno dostavlja pozive i materijale za sjednice Pododbora
 - vodi bilješke na sjednicama Pododbora te
 - koordinira aktivnosti povezane s informiranjem o radu Pododbora putem objava na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke.
- (2) U slučaju spriječenosti tajnika Pododbora predsjednik Pododbora određuje predstavnika dionika koji će obavljati poslove tajnika Pododbora.

Predstavnici dionika

Članak 5.

- (1) Predstavnici dionika koji su uključeni u rad Pododbora u skladu s člankom 7. Odluke (u nastavku teksta: predstavnici dionika) imaju pravo i dužnost:
- prisustvovati sjednicama Pododbora
 - predlagati teme za sjednice Pododbora u skladu s člankom 7. ovog Poslovnika
 - predlagati izmjene i dopune Poslovnika o radu Pododbora te
 - sudjelovati u usvajanju zaključaka, stajališta i mišljenja na sjednicama Pododbora.
- (2) Predstavnici dionika i njihovi zamjenici trebaju imati stručna znanja iz područja poslovanja s gotovim novcem koja im omogućuju aktivan doprinos radu Pododbora.

(3) Dionici Pododbora, čiji predstavnici sudjeluju u radu Pododbora, na dobrovoljnoj osnovi primjenjuju i provode zaključke, stajališta i mišljenja Pododbora.

Sazivanje sjednica Pododbora

Članak 6.

- (1) Sjednica Pododbora saziva se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Predsjednik Pododbora elektroničkom poštom saziva sjednicu Pododbora najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice dostavljanjem poziva koji sadržava mjesto, dan i sat održavanja sjednice Pododbora te prijedlog dnevnog reda iz članka 7. stavka 1. ovog Poslovnika.
- (3) Tajnik Pododbora dostavlja elektroničkom poštom konačni prijedlog dnevnog reda sjednice Pododbora, zajedno sa svim materijalima za sjednicu, najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) Predsjednik Pododbora može, ako ocijeni da bi mogli dati odgovarajući stručni doprinos o pojedinoj temi uvrštenoj na dnevni red sjednice Pododbora, na pojedinu sjednicu Pododbora pozvati i stručnjake iz dionika koji sudjeluju u radu Pododbora, a nisu određeni kao predstavnici ili zamjenici dionika ili stručnjake iz dionika koji ne sudjeluju u radu Pododbora.
- (5) Predsjednik Pododbora elektroničkom poštom dostavlja osobama iz stavka 4. ovog članka poziv za sudjelovanje na sjednici Pododbora koji sadržava mjesto, dan i sat održavanja sjednice te temu dnevnog reda sjednice na koju su pozvani najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice.
- (6) Iznimno od stavaka 2., 3. i 5. ovog članka te ako za to postoji opravdan razlog, predsjednik Pododbora i tajnik Pododbora mogu sazvati sjednicu Pododbora i/ili dostaviti materijale u kraćem roku, ali ne kraćem od tri dana.
- (7) Predstavnici dionika potvrđuju sudjelovanje na sjednici Pododbora elektroničkom poštom na adresu iz članka 12. stavka 2. Poslovnika u roku koji je određen u pozivu na sjednicu Pododbora.

Dnevni red sjednice

Članak 7.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Pododbora priprema predsjednik Pododbora.

- (2) Predstavnici dionika mogu predložiti uvrštavanje drugih tema koje su povezane sa svrhom i aktivnostima Pododbora te zahtijevaju raspravu ili koordinaciju između različitih skupina dionika u prijedlog dnevnog reda nakon što im je prijedlog dostavljen u skladu s člankom 6. stavka 2. ovog Poslovnika.
- (3) Teme uvrštene u dnevni red moraju biti popraćene odgovarajućim materijalima, koje izrađuje predstavnik dionika koji je predložio temu.
- (4) O uvrštavanju tema koje su predložili predstavnici dionika u dnevni red odlučuje predsjednik Pododbora i utvrđuje konačni dnevni red koji se dostavlja u skladu s člankom 6. stavkom 3. ovog Poslovnika.
- (5) O temi koja nije uvrštena u dnevni red sjednice Pododbora ne može se raspravljati na sjednici Pododbora.

Način održavanja sjednica Pododbora

Članak 8.

- (1) Sjednice Pododbora održavaju se u prostorijama Hrvatske narodne banke, a iznimno na drugim lokacijama ili putem videokonferencijskog poziva.
- (2) Predsjednik Pododbora olakšava koordiniranu raspravu predstavnika dionika u skladu s dnevnim redom, dajući riječ prisutnima i osiguravajući da se poštuje ovaj Poslovnik.

Odlučivanje

Članak 9.

- (1) Pododbor može u svom radu usvajati zaključke, stajališta i mišljenja, koji nisu obvezujući za dionike koji sudjeluju u radu Pododbora.
- (2) Svi zaključci, stajališta i mišljenja usvajaju se dogovorom između predstavnika dionika, pri čemu se uzima u obzir svrha osnivanja Pododbora iz članaka 3. i 5. Odluke.
- (3) Zaključke, stajališta i mišljenja koje usvoji Pododbor tajnik Pododbora dostavlja elektroničkom poštom svim predstavnicima dionika.

Bilješka i priopćenje sa sjednica Pododbora

Članak 10.

- (1) Tajnik Pododbora sastavlja bilješku nakon svake sjednice Pododbora.

(2) Bilješka iz stavka 1. ovog članka minimalno sadržava sljedeće:

- redni broj sjednice
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- podatke o predstavnicima dionika i Hrvatske narodne banke koji su bili prisutni na sjednici
- podatke o ostalim sudionicima na sjednici
- dnevni red sjednice i
- informacije o zaključcima, stajalištima i/ili mišljenjima.

(3) Tajnik Pododbora dostavlja elektroničkom poštom prijedlog bilješke sa sjednice svim predstavnicima dionika odmah nakon same sjednice, a najkasnije u roku od 20 dana nakon održavanja sjednice.

(4) Predstavници dionika koji su prisustvovali sjednici mogu dostaviti komentare na prijedlog bilješke iz stavka 3. ovog članka u roku od sedam radnih dana od primitka bilješke, nakon čega tajnik Pododbora, prema potrebi, ažurira bilješku.

(5) Konačna bilješka usvaja se na sljedećoj sjednici Pododbora.

(6) Priopćenja o radu Pododbora objavljuju se najmanje jednom godišnje na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke.

(7) Tajnik Pododbora u priopćenje iz stavka 6. ovog članka neće uvrstiti informacije čije bi priopćavanje bilo protivno propisima o zaštiti povjerljivosti podataka ili čije bi objavljivanje moglo imati štetne posljedice za otpornost gotovinskog ciklusa.

Radne skupine

Članak 11.

(1) Radi učinkovitog ispunjavanja aktivnosti Pododbora iz članaka 3. i 5. Odluke Pododbor može odlučiti o uspostavljanju radne skupine.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se zadatak radne skupine, rok za njegovo ispunjenje i predlaganje zaključaka i potencijalnih rješenja te se određuju voditelj i sudionici radne skupine.

(3) Sudionici radne skupine nisu nužno predstavnici dionika.

(4) Voditelj radne skupine organizira njezin rad, predsjedava sastancima radne skupine, osigurava sastavljanje bilješki te o rezultatima rada radne skupine obavještava Pododbor.

(5) Radna skupina osnovana odlukom iz stavka 1. ovog članka djeluje isključivo u sklopu Pododbora te ne može samostalno istupati.

Organizacija rada Pododbora

Članak 12.

- (1) Hrvatska narodna banka osigurava organizacijske i tehničke preduvjete za održavanje sjednica Pododbora.
- (2) Adresa je elektroničke pošte za komunikaciju Pododbora PUGC@hnb.hr.
- (3) Predstavnici dionika i ostali sudionici sjednica Pododbora sami snose troškove u vezi sa svojim sudjelovanjem na sjednicama Pododbora i/ili u radnim skupinama koje se uspostave unutar Pododbora.

Završne odredbe

Članak 13.

Ovaj će se Poslovnik objaviti na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

GUVERNER
HRVATSKE NARODNE BANKE
dr. sc. Ante Žigman



Ev. br.: 459/2026
Zagreb, 24.9.2026.