

## Uputa za popunjavanje i dostavu anketnog obrasca KAB

Anketni obrazac KAB popunjavaju sve banke koje su dobile odobrenje za rad od Hrvatske narodne banke. Cilj je ove ankete stjecanje uvida u kretanje standarda i uvjeta kreditiranja poslovnih banaka te u promjene ponude i potražnje za kreditima u Hrvatskoj. Rezultati ankete pomoći će u razumijevanju kretanja na tržištu kredita i time poduprijeti analitičke i istraživačke zadatke središnje banke te će poslužiti i kao potpora za donošenje odluka monetarne politike. Također, rezultati ankete bit će dodatna korist za poslovnu zajednicu i širu javnost. "Anketa o kreditnoj aktivnosti banaka" metodološki je usklađena s anketom koju za područje eura provodi Europska središnja banka još od 2003. godine (engl. *Euro Area Bank Lending Survey*).

Anketa sadržava 17 pitanja, pri čemu se dio odnosi na kretanja u protekla tri mjeseca odnosno prethodno tromjesečje (13 pitanja), a dio na očekivanja za sljedeća tri mjeseca odnosno iduće tromjesečje (4 pitanja). Anketa će se provoditi četiri puta godišnje, krajem pojedinog tromjesečja. Pitanja su grupirana s obzirom na dva tipa kreditnih portfelja poslovnih banaka: stanovništvo i poduzeća. Za oba sektora upitnik obuhvaća pitanja kojima se nastoji razlučiti utjecaj činitelja ponude i potražnje na kreditnu aktivnost banaka.

Obrazac se sastavlja i dostavlja na tromjesečnoj osnovi, u roku od 15 dana po završetku tromjesečja, preko aplikacije za rad s bankama i poslovnim subjektima. Anketni obrazac napravljen je u obliku Excel datoteke (naziv: h-anketa-kreditna-aktivnost-banaka.xlsx), koja se nalazi na internetskoj stranici Hrvatske narodne banke ([www.hnb.hr](http://www.hnb.hr)), u rubrici „Statistika“, podrubrika „Anketa o kreditnoj aktivnosti banaka“. Nakon učitavanja i otvaranja datoteke „h-anketa-kreditna-aktivnost-banaka.xls“ s internetske stranice HNB-a potrebno ju je pohraniti na osobno računalo i prije početka popunjavanja preimenovati u:

„**GGGGMMDD\_KAB\_OIBBANKE.xls**“ (ukupne duljine naziva datoteke 24 znaka, uključujući dvije oznake „\_“, pri čemu se u naziv datoteke ne računa programska ekstenzija datoteke). Prvi dio naziva datoteke „GGGGMMDD“ u duljini od 8 numeričkih znakova označuje datum posljednjeg dana izvještajnog tromjesečja (godina, mjesec i dan – npr. 20120930 za posljednji dan trećeg tromjesečja 2012.). Drugi dio naziva datoteke fiksna je i sadržava naziv izvješća (3 slova znaka, upisati KAB). Treći dio naziva datoteke „OIBBANKE“ odnosi se na OIB izvještajne banke (11 numeričkih znakova). Nakon preimenovanja datoteke prema uputama potrebno je popuniti obrazac,

spremiti ga pod kreiranim imenom (u duljini od 24 znakova) i poslati ga preko aplikacije za rad s bankama i poslovnim subjektima.

Struktura izvješća u obliku Excel tablice fiksna je (322 retka i 9 stupaca označenih s A – I u Excel tablici). Nije dopuštena nikakva modifikacija strukture od korisnika (osobe koja popunjava izvješće), tj. nije predviđena mogućnost dodavanja redaka, stupaca, promjene veličine fonta i slično, što bi na bilo koji drugi način moglo rezultirati promjenom fiksno zadane strukture izvješća.

U zaglavlju (oznaka 0.) unose se opći podaci o banci koja dostavlja anketni obrazac KAB. Kod rubrike „Kreditna institucija“ u padajućem izborniku odabire se naziv izvještajne banke, pri čemu se u rubrici „MB“ automatski prikazuje i pripadajući MB odabrane banke. U rubrici „Razdoblje na koje se podaci odnose“ potrebno je u padajućem izborniku odabrati oznaku izvještajnog tromjesečja (npr. 2019Q1 za prvo tromjesečje 2019.). U odgovarajuća polja rubrike „Osoba za kontakt“ unose se podaci o imenu i prezimenu, e-adresi i broju telefona (uključujući predbroj odvojen kosom crtom, npr. 01/1234 567) osobe za kontakt.

U dijelovima ankete I. i II. pitanjima 1. – 17. osoba zadužena za popunjavanje ankete odgovara na pitanja odabirom ponuđenih vrijednosti (u rasponu od –1 do 1, u nekim slučajevima i NP), koje se nalaze u padajućim izbornicima u ćelijama izvještajnih tablica. Objašnjenja vrijednosti ponuđenih ocjena u rasponu od –1 do 1 detaljno su opisana uz svako pitanje u anketi. Kod pitanja u pojedinim tablicama „Ostali činitelji, molimo navedite koji“ korisnik koji želi ukazati na postojanje nekog činitelja koji nije iskazan u sklopu pitanja briše predefimirani tekst „Činitelj 1“ i umjesto njega samostalno upisuje tekst. Ocjene djelovanja samostalno definiranog činitelja dodjeljuju se također odabirom pripadajućih vrijednosti iz padajućeg izbornika ćelija u korisnički definiranom retku. Ako nije korištena mogućnost unosa „Činitelja 2“ i/ili „Činitelja 3“, njihovi odnosni redci ostavljaju se nepromijenjenima, tj. ne mijenja se predefimirani tekst „Činitelj 2“ i/ili „Činitelj 3“ i ne dodjeljuju se pripadajuće ocjene djelovanja iz padajućih izbornika.

U dijelovima ankete III. i IV. po potrebi se unosi tekst odgovora na pitanja, pri čemu treba voditi računa o veličini ćelije ponuđene za upis odgovora.

U slučaju potrebe za bilo kakvim dodatnim pojašnjenjima u vezi s ispunjavanjem ankete KAB, molimo vas da pošaljete svoj upit na e-adresu: [anketa.krediti@hnb.hr](mailto:anketa.krediti@hnb.hr).