



Poslovne aktivnosti

Objavljeno: 31.1.2015. Ažurirano: 26.7.2019.

Poslovi i zadaci Banke obavljaju se u njezinim organizacijskim oblicima – sektorima i uredima. Slijede prošireni opisi poslovnih aktivnosti.

Sektor istraživanja prati i analizira domaća i međunarodna gospodarska i financijska kretanja s ciljem osiguravanja analitičke podloge za vođenje monetarne i makrobonitetne politike HNB-a te radi pravodobnog i kvalitetnog informiranja javnosti:

- izrađuje različite studije i analize za mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća, informacije i publikacije
- izrađuje stručne preglede i istraživanja
- razvija i rabi različite ekonomske i ekonometrijske modele za simulacije i makroekonomske projekcije
- sudjeluje u pripremi podloga za javne prezentacije rukovodstva
- surađuje s Europskom središnjom bankom, Europskom komisijom i ostalim institucijama EU-a te Međunarodnim monetarnim fondom
- sudjeluje u izradi nacrtu zakonskih i podzakonskih akata.

Sektor statistike prikuplja i obrađuje statističke i administrativne podatke od izvještajnih jedinica i drugih institucija te na temelju tih podataka, u skladu s važećim međunarodnim statističkim standardima i propisima EU-a, sastavlja i objavljuje pojedine statističke pokazatelje i cijela statistička izvješća iz područja službene statistike RH u dijelu u kojemu je ona u nadležnosti Hrvatske narodne banke:

- prikupljanje podataka od obveznika statističkog izvješćivanja HNB-a
- obrađivanje i izrađivanje statističkih izvještaja iz područja monetarne i financijske statistike te opće ekonomske statistike i statistike odnosa s inozemstvom, za potrebe domaćih i inozemnih korisnika
- razvijanje statističke metodologije (sa svrhom usklađivanja s međunarodnim standardima i drugim pravnim aktima), regulative i statističkog sustava u cjelini
- surađivanje s ESSB-om i Eurostatom.

Sektor za centralnobankarske operacije provodi monetarnu politiku te upravlja međunarodnim pričuvama i deviznom likvidnošću:

- kupoprodaja vrijednosnih papira na domaćem tržištu (s obvezom ponovne kupoprodaje i bez nje)
- izdavanje vrijednosnih papira Banke
- odobravanje kredita bankama, prikupljanje depozita od banaka, emitiranje primarnog novca na osnovi kupoprodaje deviza na domaćem i deviznom tržištu
- ulaganje međunarodnih pričuva i upravljanje deviznom likvidnošću
- praćenje izloženosti kamatnom, valutnom, kreditnom i ostalim rizicima povezanim s ulaganjem te mjerenje učinaka od ulaganja.

Sektor bonitetne regulative i metodologije obavlja poslove izrade prijedloga, praćenja i davanja mišljenja i informacija u vezi s primjenom bonitetne regulative i kriznog upravljanja, supervizije naprednih pristupa i modela te zaprima bonitetne izvještaje i izrađuje analize sustava:

- predlaganje bonitetnih propisa ili sudjelovanje u radnim tijelima za predlaganje bonitetnih propisa kojima se između ostalog prenosi pravna stečevina EU-a u pravni sustav RH
- pružanje stručne podrške nadzornim timovima pri procjeni rizika modela koje kreditne institucije primjenjuju u upravljanju rizicima, procjeni planova oporavka i aktivnostima koje slijede nakon procjene, kroz izradu interne metodologije i analizu referentnih trendova, s ciljem osiguranja ujednačenog postupanja prema subjektima nadzora
- reguliranje naprednih pristupa upravljanja rizicima i provođenje testiranja otpornosti na stres
- provođenje supervizije inicijalne i naknadne validacije predloženoga ili odobrenoga naprednog pristupa za izračun kapitalnih zahtjeva
- izrađivanje prijedloga propisa kojima se uređuju izvješća za potrebe supervizije i nadzora, održavanje bonitetnog sustava izvješćivanja
- izrađivanje horizontalne analize bankovnog sustava
- održavanje metodologije obavljanja bonitetne supervizije kreditnih institucija.

Sektor bonitetne supervizije obavlja poslove provođenja supervizije kreditnih institucija i nadzora kreditnih unija, poslove licenciranja kreditnih institucija i kreditnih unija te provodi nadzor održavanja regulatornoga kapitala za institucije za platni promet i institucije za elektronički novac:

- obavljanje supervizije kreditnih institucija kroz supervizorsku provjeru i ocjenu održivosti poslovnog modela, internog upravljanja, adekvatnosti kapitala i rizika koji utječu na kapital i likvidnost
- obavljanje nadzora nad primjenom određenih zakona i propisa kojima se regulira poslovanje kreditnih institucija
- obavljanje nadzora kreditnih unija
- izdavanje odobrenja i suglasnosti vezano uz poslovanje kreditnih institucija i kreditnih unija
- obavljanje nadzora održavanja regulatornoga kapitala za institucije za platni promet i institucije za elektronički novac.

Sektor specijalističke supervizije i nadzora obavlja poslove nadzora sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma kod obveznika primjene Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma za čiji je nadzor nadležan HNB te superviziju informacijskih sustava kreditnih institucija i nadzor informacijskih sustava kreditnih unija, institucija za elektronički novac, institucija za platni promet, platnih sustava, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac i pružatelja usluga informiranja o računu:

- izrađivanje prijedloga propisa i smjernica, praćenje regulatornog okvira i dobre prakse te sudjelovanje u izradi zakona vezanih uz sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma
- nadziranje sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma te provedba međunarodnih mjera ograničavanja
- pružanje podrške supervizorskim i nadzornim timovima u sklopu postupka supervizije kreditnih institucija i nadzora kreditnih unija
- izrađivanje prijedloga propisa i smjernica, praćenje regulatornog okvira i dobrih praksi vezanih uz informacijske sustave
- obavljanje supervizije informacijskih sustava kreditnih institucija
- obavljanje nadzora informacijskih sustava kreditnih unija, institucija za elektronički novac, institucija za platni promet, platnih sustava, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac i pružatelja usluga informiranja o računu.

Sektor platnog prometa obavlja poslove koji omogućuju nesmetano funkcioniranje platnog prometa, odnosno koji omogućuju sigurnu i učinkovitu uporabu novca kao sredstva plaćanja kao i izvršavanje platnih transakcija odnosno prijenos novčanih sredstava od platitelja prema primatelju plaćanja:

- uređivanje regulative platnog prometa
- obavljanje poslova licenciranja/registriranja i nadzor institucija za platni promet, institucija za elektronički novac, malih institucija za platni promet, malih institucija za elektronički novac, pružatelja usluga informiranja o računu i platnih sustava

- obavljanje poslova nadzora platnog prometa kod kreditnih institucija
- prikupljanje i obrađivanje statističkih podataka iz platnog prometa
- obavljanje operativnih poslova upravljanja platnim sustavima
- obavljanje operativnih poslova platnog prometa u zemlji i s inozemstvom
- obavljanje poslova povezanih s izdavanjem, povlačenjem, opskrbom i upravljanjem ukupnim zalihama novčanica i kovanog novca.

Sektor za međunarodne odnose zadužen je za poslove europske suradnje i suradnje s međunarodnim financijskim institucijama:

- pripremanje materijala i stajališta – samostalno i u suradnji s nadležnim stručnim službama HNB-a – za sastanke struktura u sklopu Europske središnje banke, Europskog odbora za sistemski rizik i Vijeća Europske unije na kojima sudjeluju članovi rukovodstva HNB-a
- sudjelovanje u drugim relevantnim aktivnostima povezanim s članstvom Republike Hrvatske u Europskoj uniji i HNB-a u Europskom sustavu središnjih banaka
- pripremanje materijala i stajališta o politikama međunarodnih financijskih institucija (ponajprije Međunarodnoga monetarnog fonda i Banke za međunarodne namire) za potrebe sudjelovanja Republike Hrvatske i/ili Hrvatske narodne banke u radu tih institucija te izrada materijala o odnosima RH i HNB-a s tim institucijama
- obavljanje financijskih i formalnopravnih zadataka vezanih uz članstvo Republike Hrvatske/HNB-a u međunarodnim financijskim institucijama u skladu s donesenim propisima.

Sektor kontrolinga i računovodstva provodi upravljački orijentiranu koncepciju kontrolinga, izrađuje financijske izvještaje HNB-a u skladu sa zakonskom regulativom, a sve s ciljem osiguravanja podrške za potrebe poslovnog odlučivanja i upravljanja te druge krajnje korisnike:

- koordiniranje te savjetima i preporukama sudjelovanje u oblikovanju poslovnih ciljeva
- provođenje planiranja i izrađivanje plana poslovanja, praćenje ostvarenja te izrađivanje izvješća o izvršenju plana poslovanja, provođenje planiranja i praćenje izvršenja plana projekata
- izrađivanje i analiziranje troškovne informacije s ciljem učinkovitog upravljanja troškovima
- osiguravanje pravodobne analize, informacija, savjeta i smjernica za ostvarivanje planova i ciljeva
- obrađivanje podataka na temelju vjerodostojnih i urednih knjigovodstvenih isprava o poslovnim događajima, vođenje poslovnih knjiga (dnevnik, glavna knjiga, pomoćne knjige)
- pripremanje i sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji podliježu reviziji (izvještaj o financijskom položaju, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke uz financijske izvještaje) u skladu sa zadanim računovodstvenim standardima, sastavljanje financijskih izvještaja za statističke, porezne i druge potrebe, izrađivanje internih informacija na temelju analize računovodstvenih podataka
- surađivanje s tijelima ESSB-a.

Sektor za informatičke tehnologije obavlja poslove razvoja aplikacijskih sustava i operativne poslove:

- razvijanje, projektiranje, primjena i održavanje aplikacijske programske podrške
- praćenje i primjena metoda systemske analize i programiranja
- praćenje razvoja te odabir, uvođenje i održavanje programskih proizvoda
- definiranje metodologije i razmjene podataka između Banke i ostalih sudionika u bankovnom i financijskom sustavu
- primjena i administriranje operativnih sustava i baza podataka
- izrađivanje i održavanje komunikacijske mreže za prijenos podataka
- praćenje i vrednovanje te primjena mjera za poboljšanje sigurnosti informacijskog sustava
- održavanje instalirane opreme.

Sektor podrške poslovanju zadužen je za poslove upravljanja ljudskim resursima, tehničke poslove, opće poslove, poslove nabave i poslove protokola.

Upravljanje ljudskim resursima:

- razvijanje poslovnih procesa i organizacijski dizajn
- planiranje i provođenje zapošljavanja, koordiniranje procesa obrazovanja te upravljanje razvojem karijere i radne uspješnosti zaposlenika
- izrađivanje interne regulative vezane uz radne odnose
- obavljanje ostalih poslova iz radnih odnosa.

Tehnički poslovi:

- upravljanje tehničkim projektima, koordinacija, praćenje i nadzor investicijske izgradnje objekata ili adaptacije poslovnih prostora Banke
- održavanje objekata poslovnog prostora i infrastrukture (postrojenja, instalacije, uređaji i oprema)
- provođenje mjera zaštite okoliša i prirode, gospodarenje otpadom te poslovi čišćenja
- nabavljanje potrebne robe i usluga.

Opći poslovi:

- pružanje usluga primanja, urudžbiranja, dostave i otpreme pošiljaka i dokumenata, koordiniranje poslovima telefonske centrale te obavljanje prijevoza zaposlenika Banke
- pružanje usluga restorana za potrebe zaposlenika i protokola Banke
- organiziranje korištenja prostornih resursa i održavanja interijera Banke
- nabavljanje potrebne robe i usluga.

Nabava:

- koordiniranje poslovima nabave u Banci
- sudjelovanje u cjelokupnom postupku nabave te priprema ugovora vezanih uz nabavu
- davanje stručnih mišljenja i preporuka
- zastupanje Banke pred nadležnim tijelima u postupcima nabave
- izrađivanje Plana nabave za Banku.

Poslovni protokol:

- organiziranje protokolarnih i ostalih poslovnih događanja
- upravljanje reprezentacijom
- organiziranje službenih putovanja.

Sektor komunikacija informira javnost o djelovanju Hrvatske narodne banke te priprema i koordinira komunikacijske aktivnosti Banke.

Odnosi s javnošću:

- organiziranje rada s medijima (konferencije, sastanci, seminari, radionice, istupi zaposlenika i dužnosnika u javnosti)
- odgovaranje na upite medija, građana, tvrtki i institucija vezane uz djelovanje HNB-a
- pripremanje tekstova za internetsku stranicu HNB-a i interne novine HNB-a, koje i uređuje
- organiziranje edukativnih posjeta učenika, studenata i građana HNB-u
- istraživanje javnog mišljenja.

Izdavačka djelatnost:

- definiranje i provođenje jezičnih i grafičkih standarda
- lektoriranje i korigiranje, prevođenje, dizajniranje, grafička priprema i izrada prijeloma publikacija Banke i ostalih materijala za potrebe Banke
- lektoriranje i prevođenje zakonskih akata te ostalih propisa, prevođenje, lektoriranje i korigiranje publikacija ESB-a
- fotografiranje, snimanje i montiranje videosnimki

- osmišljavanje i izrađivanje posebnih promotivnih multimedijских sadržaja
- obavljanje jezičnih testiranja pri zapošljavanju
- razvijanje i kreativno uređenje te izrađivanje strategije prezentacije sadržaja i definiranje funkcionalnosti
- uređivanje intranetske i sudjelovanje u uređivanju internetske stranice Banke, programiranje, dizajniranje, ugrađivanje i administriranje intranetske i internetske stranice Banke
- sadržajno oblikovanje i upravljanje sadržajima Banke na društvenim mrežama
- suradnja s ESB-om.

Sektor pravnih poslova pruža pravnu pomoć rukovodstvu Banke i ostalim organizacijskim jedinicama:

- praćenje, proučavanje i predlaganje zakona i drugih propisa koji se odnose na djelatnost Banke i poslovnih banaka
- davanje pravnih mišljenja i savjeta ostalim organizacijskim cjelinama
- kontroliranje dosljedne primjene zakonskih i drugih propisa
- izrađivanje i ovjeravanje ugovora te ostale dokumentacije u poslovima iz djelatnosti Banke
- evidentiranje svih sklopljenih ugovora
- zastupanje Banke u postupcima pred sudovima i drugim državnim organima
- poduzimanje i pokretanje odgovarajuće pravne radnje na zahtjev pojedinih organizacijskih jedinica Banke.

Ured guvernera odgovoran je za pružanje podrške rukovodstvu Banke:

- poslovi tajništva Savjeta Hrvatske narodne banke
- stručni, administrativni, tajnički i organizacijski poslovi koji su podrška radu guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera
- poslovi protokola.

Ured unutarnje revizije pomaže u ostvarivanju ciljeva Banke, uvodeći sustavan pristup procjeni i unaprjeđenju djelotvornosti upravljanja rizicima Banke:

- provođenje neovisnog ispitivanja i ocjenjivanje cjelokupnog poslovanja Banke te svojim analizama, savjetima i mišljenjima pridonose njezinu poboljšanju
- ocjenjivanje primjerenosti i djelotvornosti postojećih sustava internih kontrola uključenih u poslovne procese Banke
- ispitivanje pouzdanosti i točnosti financijskih i poslovnih informacija te mjerenje, razvrstavanje i predočavanje te informacije
- ispitivanje usklađenosti poslovanja Banke s politikama, planovima, procedurama, ugovorima, odlukama, zakonima i regulativama.

Ured za sigurnost upravlja sigurnosnim sustavom Banke, definira metode i tehnike za unaprjeđenje sigurnosnog sustava Banke:

- koordiniranje i zastupanje Banke u izradi Procjene ugroženosti, Plana zaštite i spašavanja te elaborata sigurnosti Banke
- upravljanje tjelesnom i tehničkom zaštitom Banke te provođenje operativnih poslova u vezi sa sigurnošću zaposlenika, imovine i sustava Banke i zaštitom od požara u objektima Banke
- upravljanje zaštitom na radu
- upravljanje sigurnošću informacijskog sustava Banke, kontroliranje i nadziranje sigurnosti informacijskog sustava
- održavanje baze podataka sigurnosnih problema, incidenata i rizika
- procjenjivanje sigurnosnih rizika i upravljanje aktivnostima za njihovo ublažavanje ili uklanjanje
- vrednovanje i unaprjeđivanje sustava fizičke sigurnosti i zaštite te pristupnih kontrola i upravljanje sigurnosnim kriznim situacijama.

Ured za praćenje zaštite potrošača unutar svojih zakonskih ovlasti pruža zaštitu prava potrošačima –

korisnicima financijskih i bankovnih usluga kreditnih institucija, kreditnih unija i kreditnih posrednika u stambenom potrošačkom kreditiranju:

- promoviranje i poticanje razvoja dobrih poslovnih praksi pružatelja financijskih usluga prema potrošačima
- razvijanje aktivnosti u smjeru unaprjeđenja transparentnosti rada kreditnih institucija, kreditnih unija i kreditnih posrednika u stambenom potrošačkom kreditiranju
- predlaganje podzakonskih akata u sklopu svojih nadležnosti kojima se uređuje poslovanje s potrošačima
- davanje mišljenja ili informacija povezanih s primjenom regulative
- provođenje financijske edukacije učenika i studenata
- zaprimanje prigovora i postupanje u slučaju povrede propisa.

Ured za procjenu mogućnosti sanacije kreditnih institucija u skladu sa svojim zakonskim ovlastima procjenjuje provedivost i opravdanost postupka sanacije nad onim kreditnim institucijama koje dođu u financijske poteškoće:

- izrađivanje i ažuriranje sanacijskih planova kreditnih institucija
- sudjelovanje u radu sanacijskih kolegija
- surađivanje i koordiniranje rada sanacijskih tijela, nadzornih tijela, tijela državne uprave i drugih institucija u zemlji, Europskoj uniji i inozemstvu
- izrađivanje regulative iz djelokruga rada Ureda.

Ured za reguliranje deviznog poslovanja provodi deviznu politiku i obavlja poslove licenciranja ovlaštenih mjenjača:

- izrađivanje regulative iz područja deviznog poslovanja
- provođenje devizne politike
- izdavanje i oduzimanje odobrenja za obavljanje mjenjačkih poslova ovlaštenim mjenjačima
- nadziranje provođenja deviznih propisa kojima se uređuju odnosi banaka i ovlaštenih mjenjača te devizno poslovanje banaka.

Ured za koordinaciju poslova sukcesije sudjeluje u provedbi raspodjele imovine i obveza bivše SFRJ u skladu s aneksom C Ugovora o pitanjima sukcesije:

- surađivanje s tijelima državne uprave i drugim nadležnim institucijama u zemlji i inozemstvu o pitanjima sukcesije
- sudjelovanje u radu komisija i radnih tijela o pitanjima sukcesije
- analiziranje i priprema radnih materijala.

Ured za koordinaciju poslova bonitetne supervizije, nadzora i upravljanja rizicima koordinira svakodnevne međusektorske aktivnosti između supervizije i horizontalnih funkcionalnih cjelina, poboljšava organizaciju supervizije razvojem metodologija supervizije i nadzora te osigurava podršku provođenju i integraciji regulative u supervizorske procese u skladu s europskom supervizorskom praksom, ali i osigurava kvalitetu i omogućuje optimalan proces redovnoga supervizorskog odlučivanja te nesmetan prijelaz u mehanizam bliske suradnje:

- koordiniranje poslova supervizije i nadzora
- osiguravanje kvalitete u razvoju metodologija i procesa supervizije i nadzora
- provođenje međuinstitucionalne suradnje
- organiziranje i provođenje edukacije iz područja supervizije i nadzora.