

PROCEDURA POSTAVLJANJA UPITA HRVATSKOJ NARODNOJ BANCI

Hrvatska narodna banka (u nastavku teksta: HNB) u cilju uspostavljanja efikasnije procedure davanja odgovora na upite kreditnih institucija (u nastavku teksta: KI) koji se odnose na primjenu odredbi Zakona o kreditnim institucijama (u nastavku teksta: ZOKI) i podzakonskih akata donesenih na temelju ZOKI-ja, propisuje proceduru postavljanja upita HNB-u te definira ostale vidove komunikacije između HNB-a i KI.

Procedura propisana ovom okružnicom odnosi i na upite kreditnih unija (u nastavku teksta: KU) koji se odnose na primjenu odredbi Zakona o kreditnim unijama (u nastavku teksta: ZOKU) i podzakonskih akata donesenih na temelju ZOKU-a u dijelu u kojem je to primjenjivo.

Procedura postavljanja upita Hrvatskoj narodnoj banci

Upiti koji se odnose na tumačenja i mišljenja iz područja ZOKI-ja i ZOKU-a kao i podzakonskih akata donesenih na temelju tih zakona zaprimat će se kao i do sada na e-mail adresu zoki@hnb.hr. Molimo da pitanja koja se ne odnose na tumačenje navedenih propisa uputite na info@hnb.hr.

Nadalje, molimo KI da prije postavljanja pitanja provjere je li na web stranicama HNB-a već objavljen odgovor na isto ili slično pitanje. Odgovori na pitanja objavljeni su na web stranici HNB u okviru *Supervizorska javna objava* (<http://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/supervizija/supervizorska-javna-objava>).

Ulogu koordinatora u KI za rješavanje problematike iz područja primjene propisa treba po našem mišljenju, imati funkcija praćenja usklađenosti. Funkcija usklađenosti bi trebala osigurati da se tematika o kojoj se namjerava postaviti upit HNB-u prethodno razmotri na odgovarajućoj razini u okviru same KI.

Upiti o primjeni regulative EU koju kreditne institucije primjenjuju izravno

Uredbe, delegirane uredbe i provedbene uredbe EU izravno se primjenjuju u državama članicama te HNB nema ovlasti za tumačenje njihovih odredbi. Upućujemo vas da se na web stranicama *The European Banking Authority* (u nastavku teksta: EBA) kao europskog nadzornog tijela za bankarstvo (www.eba.europa.eu), u rubrici *Single Rulebook Q&A* (<http://www.eba.europa.eu/single-rule-book-qa>) mogu postaviti upiti vezani uz Uredbu (EU) 575/2013, Direktivu 2013/36/EU, regulatorne i provedbene tehničke standarde te smjernice Europskog nadzornog tijela za bankarstvo. Molimo vas da nam nakon primanja obavijesti o zaprimanju vašeg upita (koja sadrži i postavljeni upit) od strane *Single Rulebook Q&A* istu prosljedite na adresu zoki@hnb.hr. Navedeno će omogućiti da zaposlenici HNB-a koji sudjeluju u radu radnih skupina pri EBA-i budu upoznati s problematikom u cilju bolje pripreme za rad u tim radnim skupinama.

Ukoliko u vezi primjene spomenutih propisa EU ipak želite postaviti upit HNB-u, HNB će dati neobvezujući odgovor i/ili mišljenje što se neće smatrati tumačenjem tih propisa.

U nastavku navodimo obrazac koji sadrži pregled osnovnih elemenata za postavljanje upita. U cilju veće efikasnosti smatramo nužnim da upit sadrži elemente navedene u obrascu.

Kreditna institucija ili Kreditna unija	<i>Naziv KI/KU. Upite na zoki@hnb.hr mogu uputiti samo KI/KU ili osobe koje predstavljaju neku KI/KU, te se upite postavljene od drugih osoba neće uzeti u razmatranje.</i>
Kontakt osoba/osobe	<i>Uobičajeno član uprave zadužen za područje na koje se pitanje odnosi i/ili osoba ovlaštena za funkciju praćenja usklađenosti. Slanjem upita s e-mail adrese službene kontakt osobe potvrđuje se da je problematika razmotrena na odgovarajućoj razini i uz koordinaciju funkcije praćenja usklađenosti.</i>
Ostale osobe	<i>Navesti ime i prezime, funkciju, e-mail adresu i br. telefona osobe koja je inicirala upit odnosno koja je zadužena za područje na koje se upit odnosi kako bismo je mogli kontaktirati u slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima.</i>
Datum	<i>Datum postavljanja upita.</i>
Predmet	<i>Navesti naziv propisa, te članak (i stavak ako je primjenjivo) na koji se pitanje odnosi (npr. "Tumačenje članka 101. ZOKI-a").</i>
Pitanje	<i>Pitanje treba biti postavljeno jasno i koncizno.</i>
Obrazloženje pitanja	<i>Iznijeti dodatno obrazloženje iz kojeg je vidljiv kontekst i razlog postavljanja pitanja. Poželjno je navođenje praktičnih primjera kako bi se jasnije i nedvosmisleno predočilo pitanje</i>
Predloženi odgovor	<i>Prijedlog odgovora treba također biti jasan i koncizan uz navođenje argumenata za takav prijedlog. Ukoliko postoji postupak koji KI/KU već primjenjuje u praksi, treba ga ukratko opisati.</i>

Odgovori Hrvatske narodne banke

HNB će na sve upite postavljene po navedenoj proceduri odgovarati službenim dopisom u pisanom obliku koji će biti dostavljen bilo putem pošte ili elektronskom poštom na službenu e-mail adresu ako je pitanje postavljeno putem elektronske pošte.

Odgovore koji su značajni za sve KI/KU, HNB će nastaviti objavljivati na svojoj web stranici.

Ostali vidovi komunikacije između Hrvatske narodne banke i KI/KU

Osim postavljanja upita vezanih uz primjenu pojedinih propisa mogući su i drugi, ne manje važni vidovi komunikacije između HNB-a i KI/KU kao što su na primjer:

- suradnja pri izradi kvantitativnih studija učinaka primjene nove regulative ili izmjena i dopuna postojeće regulative,
- radionice u vezi primjene nove regulative ili izmjena i dopuna postojeće regulative
- sudjelovanje u javnim raspravama kao i radnim skupinama za izradu nove ili izmjene i dopune postojeće regulative, i slično.

Još jednom želimo naglasiti da procedura postavljanja upita opisana u ovoj okružnici ima za cilj efikasnije i brže rješavanje otvorenih pitanja vezanih uz primjenu pojedinih odredbi propisa.

Zagreb, 3. lipnja 2016.