

Uputa za rad s aplikacijom za dostavu i preuzimanje datoteka s podacima statističkoga i bonitetnog izvješćivanja

1. Uvod

Aplikacija se zasniva na WWW tehnologiji i internetu. Obilježja su web-tehnologije sljedeća:

- nije potrebno distribuirati aplikaciju korisnicima
- rabe se standardna korisnička platforma (*Windows*) i standardni web-pretraživači (*MSIE*)
- osiguran je interaktivni korisnički rad.

2. Tehnički preduvjeti

Preduvjeti za upotrebu aplikacije jesu:

- PC platforma – operativni sustav *Windows*
- instalacija web-pretraživača *Microsoft Internet Explorer 5.5* (ili noviji)
- pristup internetskoj globalnoj mreži.

Hrvatska narodna banka svakom će korisniku aplikacije dostaviti korisničko ime i lozinku, koji su nužni za pristup aplikaciji.

3. Sigurnosni aspekt

Nakon pristupa web-stranici <https://www.hnb.hr/hnbapp>, na kojoj se nalazi aplikacija, korisnik se za rad na aplikaciji mora prijaviti dodijeljenim korisničkim imenom i lozinkom. Svi podaci koji se prenose između aplikacije i korisničkog pretraživača kodirani su SSL (*Secure Socket Layer*) protokolom. Web-stranica Hrvatske narodne banke osigurana je valjanim certifikatom.

4. Pristup aplikaciji

1. Otvorite svoj web-pretraživač i spojite se na internet na uobičajeni način. Unesite u pretraživač adresu <https://www.hnb.hr/hnbapp>

Nakon što se priključite dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na slici:



Ako niste dobili izgled ekrana kao na slici, ponovo upišite adresu, ovoga puta ispravno. Obratite pozornost na slovo 's' u oznaci protokola (treba pisati **https://**).

Pritiskom na poveznicu **Aplikacije za rad s bankama i poslovnim subjektima** dolazi se na stranicu za prijavu korisnika.

2. Dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na slici:

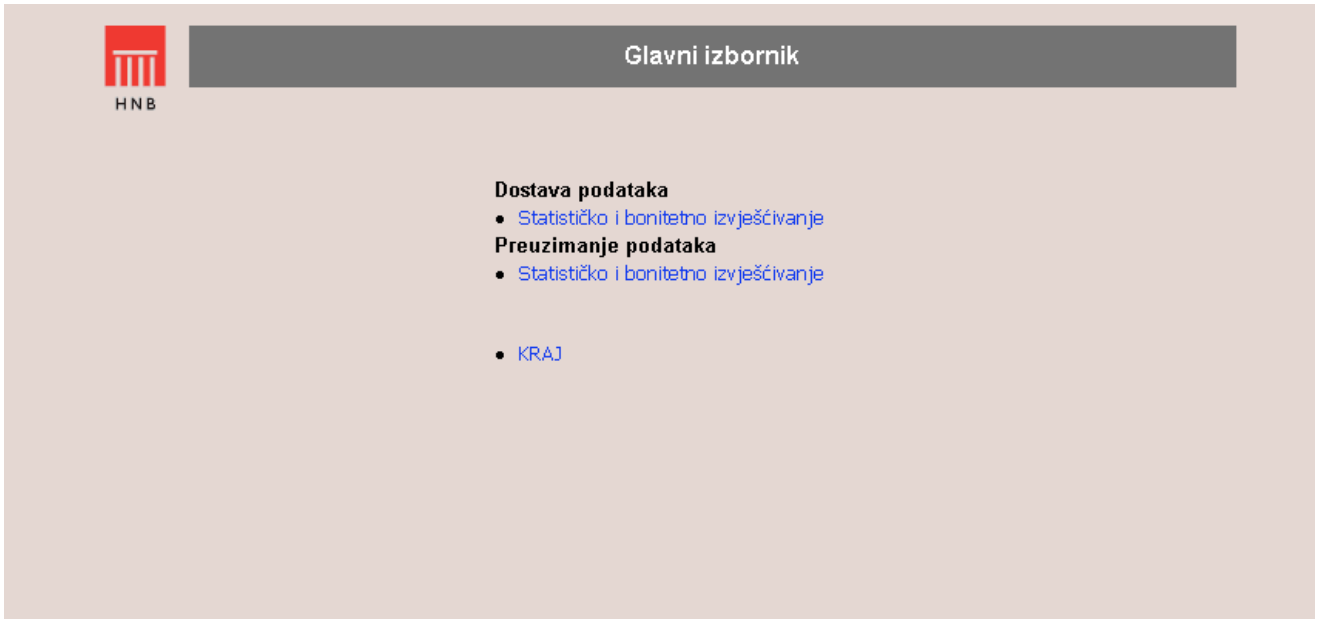
Unesite svoje korisničko ime u polje **Korisničko ime** i svoju lozinku u polje **Lozinka**. Pritisnite **Prijava** da se priključite na aplikaciju.

Napomena:

Ako imate ovlasti za rad s još nekim aplikacijama, na vašem će se ekranu nalaziti poveznice prema svim aplikacijama s kojima smijete raditi, odnosno ako nemate ovlasti za druge aplikacije, na vašem će ekranu biti samo poveznica prema aplikaciji s kojom smijete raditi.

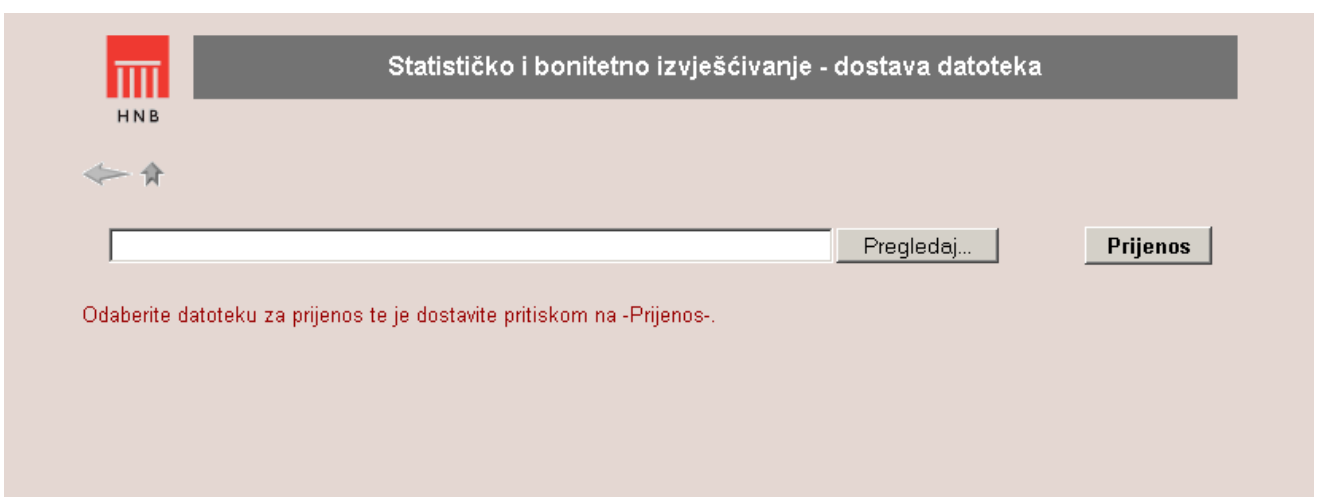
4. Dostava podataka

1. Nakon uspješnog spajanja ekran će izgledati kao na slici:



Za dostavu podataka odaberite poveznicu **Statističko i bonitetno izvješćivanje** u podizborniku **Dostava podataka**.

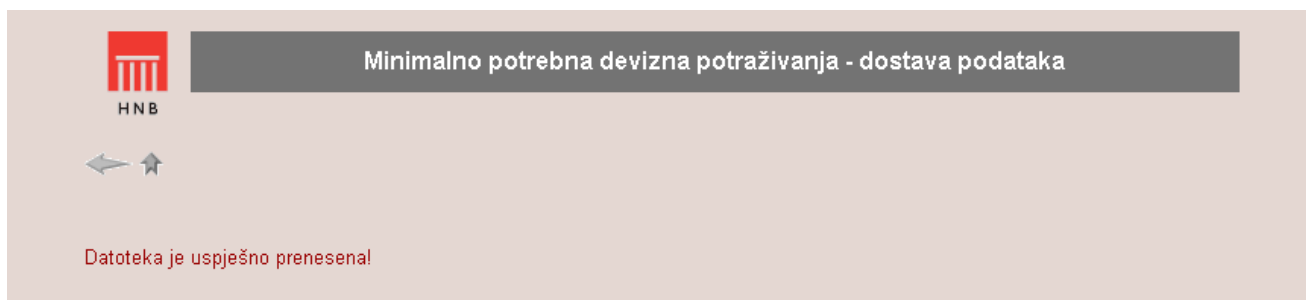
2. Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:



Taj ekran služi za odabir datoteke koju želite dostaviti. Pritiskom na **Pregledaj** korisnik odabire datoteku za prijenos s lokalnih (ili dostupnih mrežnih) diskova. Pošto ste odabrali datoteku pritisnite **Prijenos**. Pritiskom na **Prijenos** odabrana se datoteka prenosi na web-poslužitelj Hrvatske narodne banke.

Ako naziv datoteke nije formalno ispravan, dobit ćete poruku o neispravnosti datoteke. Za dostavu ispravne datoteke ponovite postupak pritiskom na **Pregledaj**. Datoteka koja se dostavlja mora imati **IS** ekstenziju.

Nakon što je prijenos obavljen pojaviti će se ekran s informacijom o uspješnom prijenosu.



Za povratak na **Glavni izbornik** pritisnite desnu ikonu na prikazanoj slici:



Ikona s lijeve strane služi za povratak na početni ekran kod aplikacija s više ekrana ili za osvježavanje stranice.

5. Preuzimanje podataka

1. Za preuzimanje datoteka s informacijom o pogreškama odaberite u Glavnom izborniku poveznicu **Statističko i bonitetno izvješćivanje** u podizborniku **Preuzimanje podataka**.

2. Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:



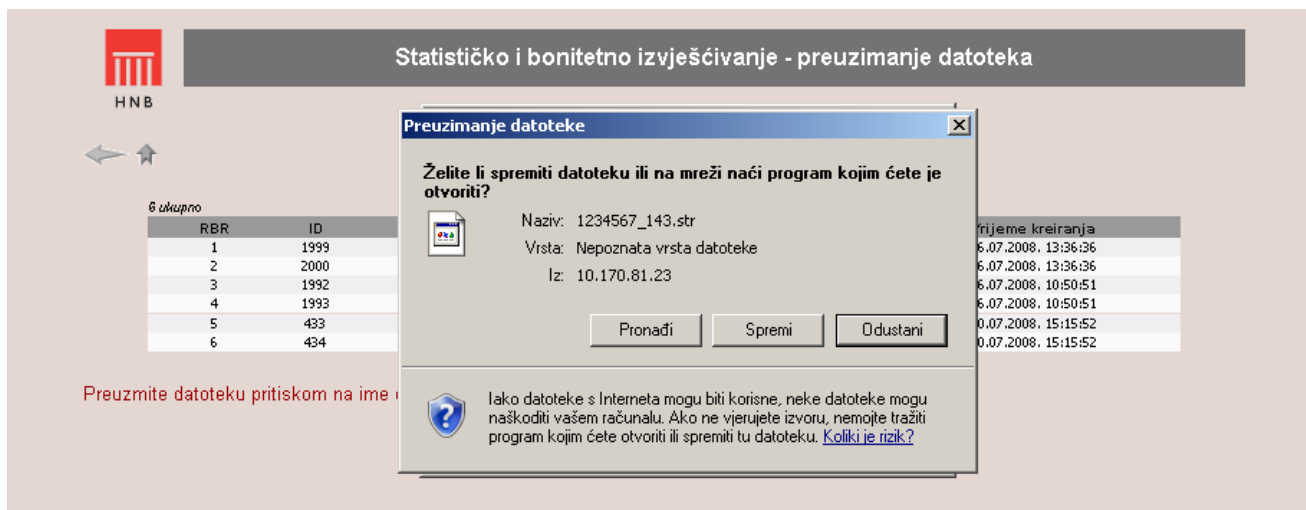
Ovaj ekran služi za odabir datoteke koju želite preuzeti. Na popisu se mogu pojaviti tri različite vrste tekstualnih datoteka:

- datoteka s ekstenzijom **.bad** može nastati tijekom procesa upisivanja podataka u bazu (*load*) ako program za upis naiđe na formalno neispravne slogove (neispravna oznaka retka, neispravan format datuma i sl.). Takvi se slogovi u cijelosti prebacuju u **.bad** datoteku i neće biti upisani u bazu kao da i nisu poslani.
- datoteka s ekstenzijom **.err** nastaje tijekom procesa obrade podataka, tj. logičke kontrole ispravnosti slogova. Ako se tijekom kontrole pojedinog sloga na njemu pojavi barem jedna pogreška tipa E (error), u datoteci **.err** pojaviti će se početni dio toga sloga (oznaka retka, datum retka, oznaka perioda

i vrste i redni broj retka u datumu), a nakon toga slijedi popis šifara pogrešaka odvojenih delimiterom # (npr. AA20080630NP00013862#110E#150E#310W#315W#)

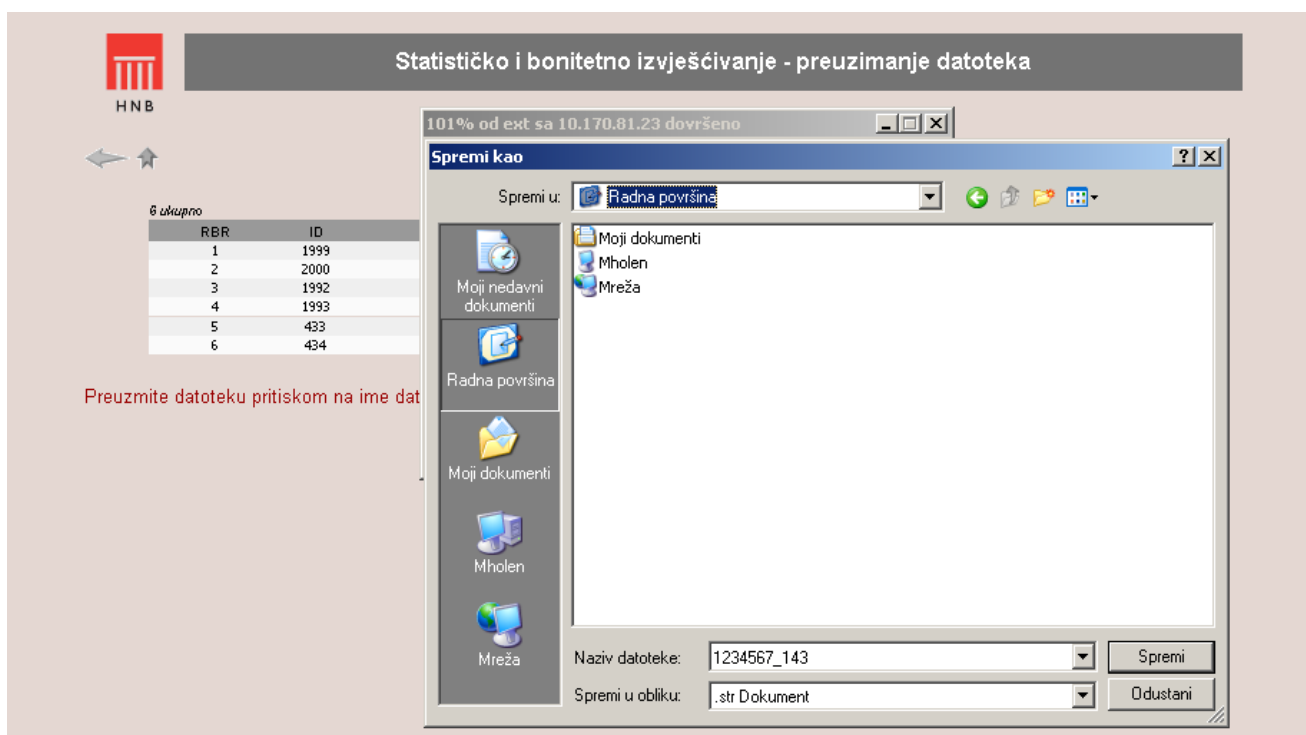
- datoteka s ekstenzijom **.str** također može nastati tijekom procesa obrade podataka ako se kao posljedica logičke kontrole na slogovima pojave pogreške tipa W (*warning*), ali ne i pogreške tipa E. Takvi se slogovi u cijelosti prebacuju u storno datoteku (**.str** datoteka).

3. Pritiskom na plavo obojen naziv odabirete datoteku za preuzimanje s web-poslužitelja Hrvatske narodne banke. Prikazuje se dodatni prozor kao na ovoj slici.



4. Pritisnite **Spremi**.

Dobit ćete ovakav izgled ekrana:



5. Sada odaberite željeni direktorij na lokalnom računalu u koji želite pohraniti datoteku i pritisnite **Spremi**. Važno je još jednom napomenuti da je riječ o običnim tekstualnim datotekama koje se kasnije mogu otvoriti bilo kojim programom za uređivanje teksta (*text editorom*).

6. Moguće pogreške pri radu

Provjerite ime datoteke koju šaljete.
Ispravni je naziv datoteke MB.IS, gdje je:

- MB – matični broj poslovnog subjekta (koji dodjeljuje DZS)
- IS – ekstenzija datoteke

Ako je ime datoteke krivo, ispravite ga i tada pokušajte ponovo poslati datoteku.

7. Procedura za dodjelu prava pristupa korisnicima aplikacije

Korisničko ime i lozinku dodjeljuje Hrvatska narodna banka osobama koje su banke ovlastile za slanje podataka u Hrvatsku narodnu banku.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe za koju se traži pravo pristupa aplikaciji, njezinu funkciju, adresu e-pošte i broj telefona te naziv aplikacije kojoj se traži pravo pristupa.

Osoba koja je ovlaštena za slanje podataka obvezna je čuvati svoju lozinku i ne smije ju davati drugim osobama (tj. pravo pristupa nije prenosivo).

U slučaju prestanka potrebe određenog zaposlenika za pristupom aplikaciji (promjena radnog mjesta, prestanak radnog odnosa i sl.) mora se o tome odmah obavijestiti Hrvatska narodna banka kako bi se tome određenom zaposleniku ukinulo dotadašnje pravo pristupa aplikaciji.

Dopis potpisan od ovlaštene rukovodeće osobe s odgovarajućim zahtjevom dostavlja se na adresu:

Hrvatska narodna banka
Direkcija za monetarnu i financijsku statistiku
n/p Jelena Vrbetić
p. p. 603
10002 Zagreb