



H N B

Trg hrvatskih velikana 3, 10002 Zagreb
tel.: 01 45 64 555 / faks: 01 46 10 551, 45 50 726, 46 10 591
teleks: 22 569 / www.hnb.hr / mb 3269817

Uputa za rad s aplikacijom COREP i FINREP izvješća

1. Uvod

Aplikacija se zasniva na WWW tehnologiji i internetu. Obilježja su *web*-tehnologije sljedeća:

- nije potrebno distribuirati aplikaciju korisnicima
- rabe se standardna korisnička platforma (Windows) i standardni *web*-pretraživači (MSIE)
- osiguran je interaktivni korisnički rad.

2. Tehnički preduvjeti

Preduvjeti za upotrebu aplikacije jesu:

- PC platforma – operativni sustav Windows
- instalacija *web*-pretraživača Microsoft Internet Explorer 5.5 (ili noviji)
- pristup internetskoj globalnoj mreži.

Hrvatska narodna banka svakom će korisniku aplikacije dostaviti korisničko ime i lozinku, koji su nužni za pristup aplikaciji.

3. Sigurnosni aspekt

Nakon pristupa *web*-stranici <https://www.hnb.hr/hnbapp>, na kojoj se nalazi aplikacija, korisnik se za rad na aplikaciji mora prijaviti dodijeljenim korisničkim imenom i lozinkom. Svi podaci koji se prenose između aplikacije i korisničkog pretraživača kodirani su SSL (*Secure Socket Layer*) protokolom. *Web*-stranica Hrvatske narodne banke osigurana je valjanim certifikatom.

4. Pristup aplikaciji

1. Otvorite svoj *web*-pretraživač i spojite se na internet na uobičajeni način. Unesite u pretraživač adresu <https://www.hnb.hr/hnbapp>

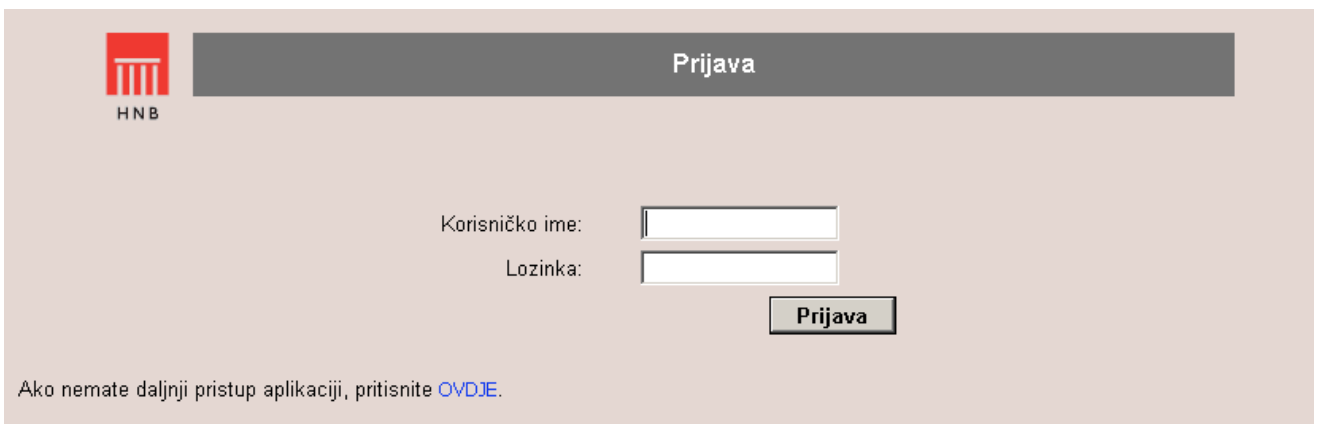
Nakon što se priključite, dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na slici:



Ako niste dobili izgled ekrana kao na slici, ponovo upišite adresu, ovog puta ispravno. Obratite pozornost na slovo 's' u oznaci protokola, gdje treba pisati **https://**.

Pritiskom na poveznicu 'Aplikacije za rad s bankama i poslovnim subjektima' dolazi se na stranicu za prijavu korisnika.

2. Nakon toga dobit ćete izgled ekrana kakav je prikazan na sljedećoj slici:



Unesite svoje korisničko ime u polje Korisničko ime i svoju lozinku u polje Lozinka. Pritisnite **Prijava** da se priključite na aplikaciju.

3. Nakon uspješnog spajanja ekran će izgledati kao na slici:



Napomena:

Ako imate ovlasti za rad s još nekim aplikacijama, na vašem će se ekranu nalaziti poveznice prema svim aplikacijama s kojima smijete raditi, odnosno ako nemate ovlasti za druge aplikacije, na vašem će ekranu biti samo poveznica prema aplikaciji s kojom smijete raditi.

Za dostavu podataka odaberite poveznicu **COREP i FINREP izvješća** u podizborniku **Dostava podataka**.

5. Dostava podataka

Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:



Taj ekran služi za odabir datoteke koju želite dostaviti. Pritiskom na **Pregledaj** korisnik odabire

datoteku za prijenos s lokalnih (ili dostupnih mrežnih) diskova.

Pošto ste odabrali datoteku, pritisnite **Prijenos**. Pritiskom na **Prijenos** odabrana se datoteka prenosi na *web*-poslužitelj Hrvatske narodne banke.

Ako naziv datoteke nije formalno ispravan, dobit ćete poruku o neispravnosti datoteke. Za dostavu ispravne datoteke ponovite postupak pritiskom na **Pregledaj**.


Datoteka koja se dostavlja mora imati ekstenziju XML. Pri dostavi komprimirane XML datoteke ekstenzija treba biti ZIP.

Nakon što je prijenos obavljen pojavit će se ekran s informacijom o uspješnom prijenosu.



Za povratak na **Glavni izbornik** pritisnite desnu ikonu  na prikazanoj slici:



Ikona s lijeve strane  služi za povratak na početni ekran kod aplikacija s više ekrana ili za osvježavanje stranice.

6. Preuzimanje podataka

Za preuzimanje datoteka s informacijom o greškama odaberite u Glavnom izborniku poveznicu **COREP i FINREP izvješća** u podizborniku **Preuzimanje podataka**.

Nakon odabira poveznice dobit ćete ovakav izgled ekrana:



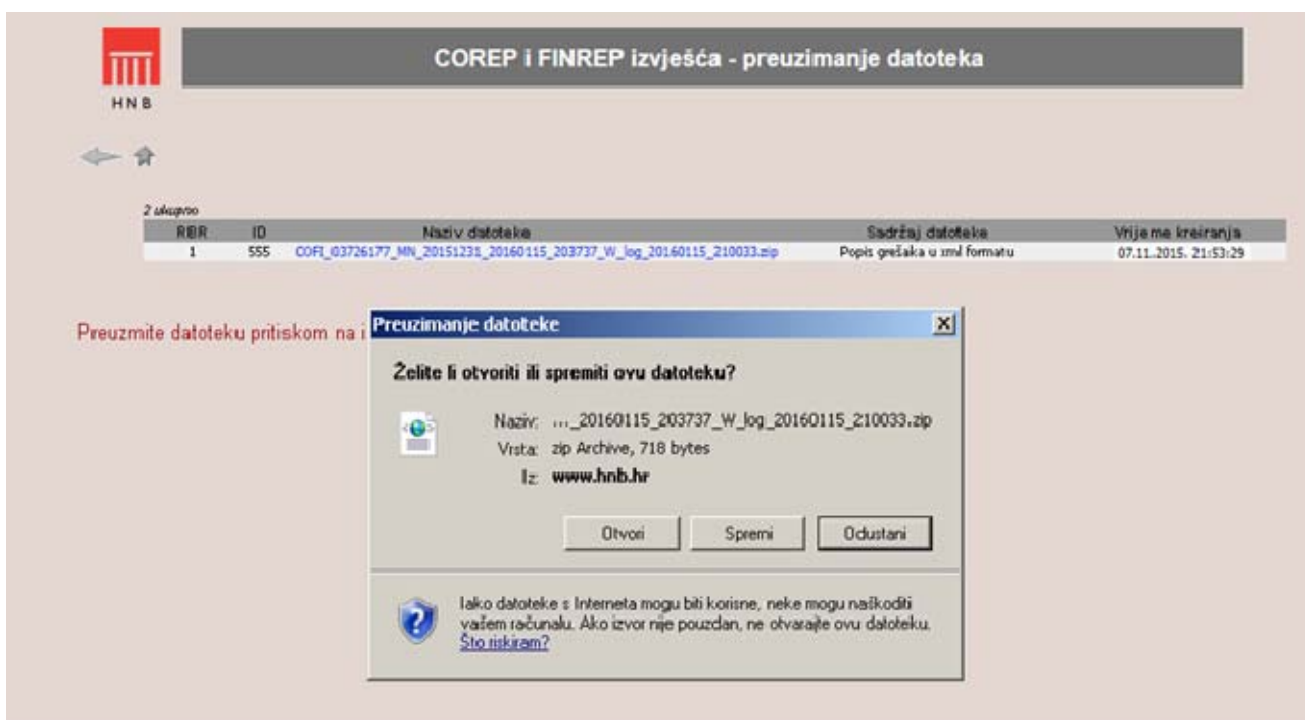
Taj ekran služi za odabir datoteke koju želite preuzeti. Na popisu se nalaze datoteke s cjelokupnim popisom grešaka nastalih u tijeku obrade i kontrole ulaznih podataka.

Naziv je datoteke za preuzimanje podataka standardiziran: COFI_MBR_OZNAKAIZVJ_DATUMSTANJA_DATUMSLANJA_ID_W_log_DATUMSLANJA_ID.EXT.

Npr. datoteka s nazivom COFI_03726177_MN_20151231_20160115_203737_W_log_20160115 sadržava u sebi popis grešaka koje su nastale pri obradi datoteke koju je poslala banka s matičnim brojem 03726177 za datum stanja 31.12.2015. i oznaku izvješća MN. ID jest jedinstveni broj obrade u bazi.

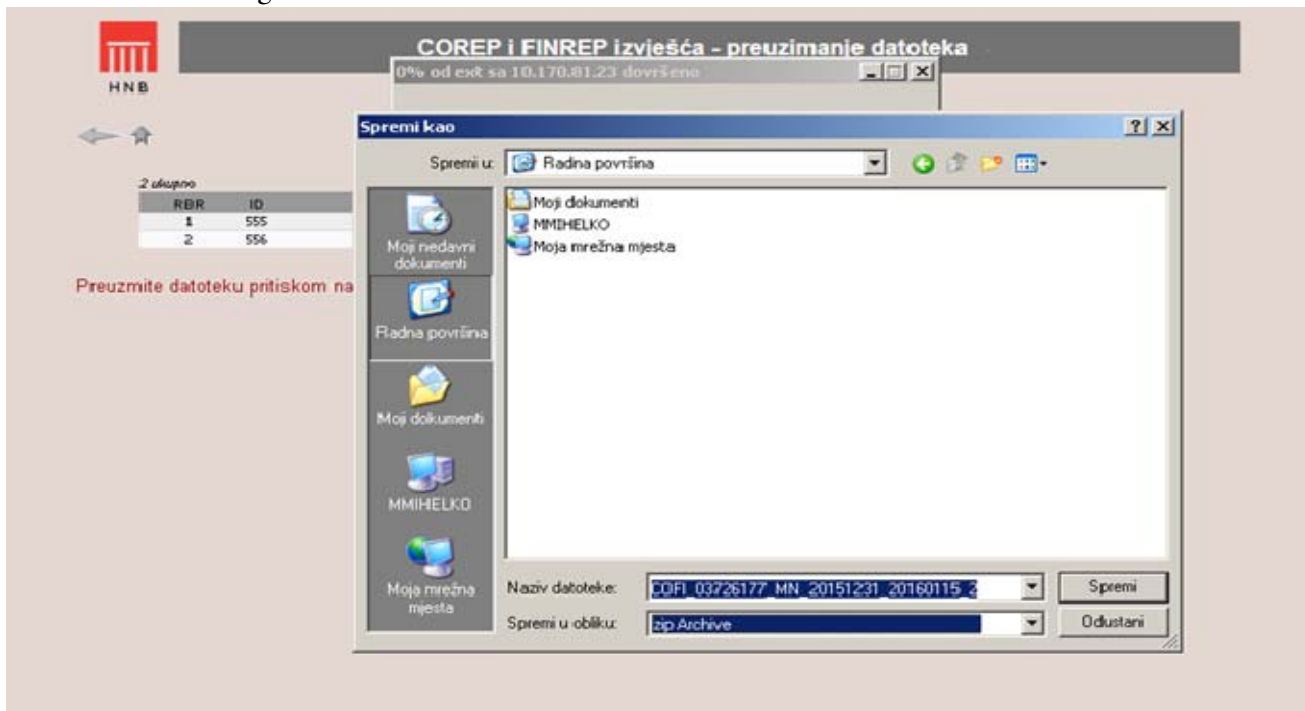
Popis grešaka moguće je preuzeti u obliku XML i/ili TXT datoteke.

Pritiskom na plavo obojen naziv odabirete datoteku za preuzimanje s *web*-poslužitelja Hrvatske narodne banke. Prikazuje se dodatni prozor kao na sljedećoj slici.



Pritisnite **Spremi**.

Dobit ćete ovakav izgled ekrana:



Sada odaberite željeni direktorij na lokalnom računalu u kojem želite pohraniti datoteku i pritisnite **Spremi**.

Važno je još jednom napomenuti da se radi o običnim tekstualnim datotekama koje se poslije mogu otvoriti bilo kojim programom za uređivanje teksta (*text editorom*).

7. Moguće pogreške pri radu

Provjerite naziv datoteke koju šaljete.

Ispravni je naziv datoteke COFI_MBR_OZNAKAIZVJ_DATUMSTANJA.XML, gdje je:

- COFI – skraćeni naziv aplikacije
- MBR – matični broj poslovnog subjekta (koji dodjeljuje DZS)
- OZNAKAIZVJ – oznaka izvješća (dvije znamenke)
- DATUMSTANJA – datum stanja, GGGGMMDD (osam znamenaka)
- XML – ekstenzija datoteke.

Ako je ime datoteke pogrešno, ispravite ga i tada pokušajte ponovo poslati datoteku.

8. Procedura za dodjelu prava pristupa korisnicima aplikacije

Korisničko ime i lozinku dodjeljuje Hrvatska narodna banka osobama koje su banke ovlastile za slanje njihovih podataka u Hrvatsku narodnu banku.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime osobe za koju se traži pravo pristupa aplikaciji, broj telefona, e-adresu i naziv aplikacije za koju se traži pravo pristupa, OIB i MBR poslovnog subjekta te potpis ovlaštene rukovodeće osobe (ili člana uprave) za podatke koji se šalju u Hrvatsku narodnu banku.

Osoba koja je ovlaštena za slanje podataka, obvezna je čuvati svoju lozinku i ne smije ju davati drugim osobama (tj. prava pristupa nisu prenosiva).

U slučaju prestanka potrebe određenog zaposlenika za pristupom aplikaciji (promjena radnog mjesta, prestanak radnog odnosa i sl.) mora se o tome odmah obavijestiti Hrvatska narodna banka kako bi se ukinula dotadašnja prava pristupa aplikaciji određenom zaposleniku.

Dopis potpisan od ovlaštene rukovodeće osobe s odgovarajućim zahtjevom dostavlja se na adresu:

Hrvatska narodna banka
Direkcija za izvješćivanje i analizu
n. r. Vedrana Škegre
nadzor.aplikacije@hnb.hr
Trg hrvatskih velikana 3
10002 Zagreb